

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ**  
Huwniki 127  
37-743 Nowosiółki Dydyńskie  
tel./fax 016 671-94-51, tel. 016 671-94-50  
CIP: 795-10-55-001 REGON: 650958636

Huwniki, dnia 12 grudnia 2022 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty 130 000 zł prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 ze zm.) w procedurze zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach Nr 4/2021 z dnia 12 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania przez Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł

### Zamawiający:

Powiat Przemyski  
Plac Dominikański 3  
37- 700 Przemysł

Zaprasza do złożenia ofert na wykonanie zadania pn.

### **„Zakup, dostawa i montaż drewnianej altany o wymiarach 6 m x 5 m dla Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach”.**

#### I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż altany drewnianej z impregnowanego, suszonego drzewa sosnowego o wymiarach 6 m x 5 m.

Altana:

- 1) Wymiary: 6 m x 5 m
- 2) Materiał: impregnowane drewno sosnowe
- 3) Opis techniczny:
  - słupy nośne – 12 x 12 cm
  - wysokość całkowita – 3,15 m
  - wysokość w kalenicy – 2,9 m
  - wysokość ścian bocznych – 2,05 m
- 4) Wejście: jedno, na ścianie o długości 6 m
- 5) Zabudowa dolna: deski uzupełniające ściany boków, montowane poziomo do wysokości ok. 1 m
- 6) Dach: boazeria pióro – wpust, gont bitumiczny (kolor – do uzgodnienia)
- 7) Montaż do podłoża za pomocą kotew zalewanych betonem

Poglądowy wygląd altany obrazuje fotografia stanowiąca załącznik nr 1a do formularza ofertowego.

#### II. Termin i realizacja przedmiotu zamówienia

Termin wykonania zamówienia wynosi:

**rozliczenie finansowe do 28 grudnia 2022 r. od podpisania umowy (której treść stanowi załącznik Nr 2), montaż do 31 maja 2023 r. we wskazanym przez Zamawiającego miejscu w miejscowości Huwniki 127 gm. Fredropol – Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach.**

### III. Wymagany okres gwarancji:

Wykonawca udzieli gwarancji jakości na okres minimum 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru zamówienia.

### IV. Dokumenty wymagane od wykonawców

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**
2. Wizualizacja altany – **załącznik nr 1a**
3. Podpisany projekt umowy – akceptacja warunków umowy – **załącznik nr 2**

### V. Opis sposobu wyliczania ceny

Wykonawca określi cenę oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w PLN w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty (m.in. koszty materiału, robocizny, sprzętu, transportu, montażu) i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym podatek VAT (jeśli dotyczy). Cena oferty jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie składniki związane z realizacją zamówienia. Cena może być tylko jedna. Cena nie podlega waloryzacji.

### VI. Kryterium ceny ofert oraz ich wyliczenie:

1. Zamawiający oceni oferty, w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

**Cena (brutto) – waga - 95 %**

**Okres przedłużonej gwarancji - waga – 5 %**

2. Zamawiający wymaga minimalnego okresu gwarancji wynoszącego 60 miesięcy.
3. Zaoferowany okres przedłużonej gwarancji dotyczyć będzie okresu przekraczającego wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji.
4. W ofercie należy wskazać okres przedłużonej gwarancji powyżej wymaganego okresu 60 miesięcy.
5. Punkty będą ustalane według następujących zasad:
  - 1) **za kryterium „cena”** ( z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{CN}{Co} \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C -oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium **cena** (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)  
CN- oznacza cenę brutto najtańszej ze składanych ofert,  
Co-oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

2) za kryterium „okres przedłużonej gwarancji” ( z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) oferty zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{CG}{Co} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C -oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium **okres przedłużonej gwarancji** (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)  
CG- oznacza okres przedłużonej gwarancji oferty badanej,  
Co-oznacza najdłuższy okres przedłużonej gwarancji.

3) Za wymagany

Maksymalna ilość punktów jaką Wykonawca może uzyskać w niniejszym kryterium wynosi 100 punktów. Wyniki zaokrąglone zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zgodnie z zasadą matematyczną.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu, nie podlega odrzuceniu i uzyskała najwyższą ocenę w wyżej wymienionym kryterium. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

#### **VII. Przesłanki odrzucenia oferty:**

1. Jej treść nie odpowiada treści zapytania.
2. Została złożona przez podmiot:
  - 1) niespełniający warunków udziału w postępowaniu
  - 2) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

#### **VIII. Sposób przygotowania oferty:**

Oferent przedstawia ofertę na formularzu ofertowym wraz z załącznikami.

#### **IX. Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej na adres poczty: **dps@dpshuwniki.pl**
2. Termin składania ofert: **16.12.2022 r. do godz.8<sup>30</sup>.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **16.12.2022r.godz.8<sup>45</sup>;**
4. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzona będzie poprzez e-mail: **dps@dpshuwniki.pl**
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## **X. Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami:**

**Pani Beata Iwasieczko**, tel. (016) 671-94-50, e-mail [dps@dpshuwniki.pl](mailto:dps@dpshuwniki.pl)

## **XI. Ogłoszenie wyników postępowania:**

1. Zawiadomienie o wynikach postępowania Zamawiający umieści na platformie BIP DPS Huwniki. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z założonymi kryteriami wyboru zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy a w postępowaniu wpłynęło więcej niż jedna oferta, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

## **XII. Postanowienia końcowe:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający pozostawia sobie prawo negocjacji warunków objętych odpowiedzią na zapytanie ofertowe poprzez zaproszenie do bezpośredniej rozmowy w siedzibie zamawiającego.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy w oparciu o kryterium oceny ofert.
4. Decyzja Zamawiającego o wyborze oferty jest ostateczna i nie przysługuje od niej tryb Odwoławczy.

## **Klauzula informacyjna**

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach, 37-743 Nowosiółki Dydzińskie, Huwniki 127
  - b. inspektorem ochrony danych osobowych w DPS w Huwnikach jest Pani Arleta Kliś tel.: (16) 679 39 98
  - c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Zamawiającego wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i wykonania umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia będącego przedmiotem postępowania, w celu: związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia zamówienia poprzez zawarcie umowy w sprawie wykonania zamówienia objętego niniejszym postępowaniem;
  - d. wykonania umowy zawartej na skutek przeprowadzenia postępowania objętego niniejszym zamówieniem i dochodzenia wszelkich roszczeń wynikających z przedmiotowej umowy;
  - e. przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty, jak również w celu posługiwania się nią w celach postępowań sądowych lub/i administracyjnych lub/i karnych i innych związanych z niniejszym postępowaniem i umową obejmującą jego wykonanie;
  - f. w celu archiwizacji dokumentacji postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia i dokumentacji związanej z wykonaniem umowy zawartej na skutek udzielenia niniejszego zamówienia, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);

- g. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;
- h. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.), zwana dalej „ustawa Pzp”; Pana/Pani dane osobowe będą ponadto udostępniane innym podmiotom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią;
- i. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
- j. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane, stosowanie do art. 22 RODO;
- k. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- n. w odniesieniu do danych osobowych podawanych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, co do których podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub wniosku, lub jakimkolwiek oświadczeniu, załączniku i dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, lub na etapie przed podpisaniem umowy, albo na etapie wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego o:
- fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
  - przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego;
3. Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

DYREKTOR  
  
mgr Jadwiga Lis

.....,dnia .....

**Dom Pomocy Społecznej  
w Huwnikach**

Huwniki 127

37-743 Nowosiółki Dydyńskie

**FORMULARZ OFERTY**

ZAMAWIAJĄCY:

**POWIAT PRZEMYSKI**

**Plac Dominikański 3**

**37-700 Przemyśl**

**NIP: 795-20-68-339**

ODBIORCA

**Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach**

**e-mail:dps@dpshuwniki.pl**

**Tel: (016) 671-94-50**

W odpowiedzi na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące:

**Zakup, dostawa i montaż drewnianej altany o wymiarach 6 m x 5 m dla Domu Pomocy  
Społecznej w Huwnikach**

My niżej podpisani:

.....

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa, adres Wykonawcy, nr NIP, nr wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub  
Krajowego Rejestru Sądowego)

Składam(y) ofertę cenową na wykonanie przedmiotu zamówienia:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym za:

cenę brutto: .....zł

słownie:.....

cenę netto: .....zł

słownie:.....

2. Pozostałe warunki zamówienia:

- 1) Ostateczny termin montażu najpóźniej do dnia 31 maja 2023 r., po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym po przeprowadzeniu przez Zamawiającego prac związanych z przygotowaniem podłoża tj. ułożenie kostki brukowej.

3. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie ..... dni od dnia zawarcia umowy.

4. Warunki płatności:

- 1) Od podpisania umowy do 28 grudnia 2022 r. – faktura zaliczkowa za całość zamówienia.
  - 2) **Wykonawca ustanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci kaucji w wysokości 50% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy. W związku z powyższym, w terminie 5 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, Wykonawca złoży Zamawiającemu kwotę kaucji w wysokości 50% wartości brutto niniejszej umowy tj. kwotę ....., w formie pieniężnej.**
  - 3) **W przypadku nieuiszczenia kwoty kaucji w terminie określonym w ust. 1 Wykonawca upoważnia Zamawiającego do pobrania należnej kaucji z płatności dokonywanej na rzecz Wykonawcy na podstawie faktury zaliczkowej, o której mowa w § 3 ust. 3 umowy,, nie więcej jednak niż 50 % wartości brutto faktury.**
  - 4) **Kaucja podlega zwrotowi w terminie 14 dni od podpisania bezusterkowego protokołu odbioru prac.**
5. Oferuję okres przedłużonej gwarancji o .....miesiąc/ce ( tj. okres ponad wymagane przez Zamawiającego 60 miesięcy)

*Uwaga: W razie nie przedłużenia okresu gwarancji należy wpisać 0.*

6. Zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Uważam(y) się zawiązanym niniejszą ofertą przez okres .....dni.

7. Oświadczamy, że cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

8. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszej oferty należy kierować do:

**Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach, Huwniki 127, 37-743 Nowosiółki Dydyńskie**

**Telefon (16) 671 94 50**

**Adres e-mail: [dps@dpshuwniki.pl](mailto:dps@dpshuwniki.pl)**

9. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1) Wizualizacja altany
- 2) Podpisany projekt umowy – akceptacja warunków umowy.

.....  
*Podpis Wykonawcy*





**Umowa - nr .....**  
**(Wzór umowy)**

zawarta w dniu ..... grudnia 2022 roku w Huwnikach pomiędzy:

Powiatem Przemyskim – Domem Pomocy Społecznej w Huwnikach, Plac Dominikański 3, 37-700 Przemyśl, NIP: 795-20-68-339, reprezentowanym przez Panią Jadwigę Lis - Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach, Huwniki 127, 37-743 Nowosiółki Dydyńskie, przy kontrasygnacie Pani Mileny Śnieżek – Głównego Księgowego DPS w Huwnikach zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....,  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej w tekście „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość 130.000,00 złotych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą przyjmuje do wykonania zadanie pn.: Zakup, dostawa i montaż drewnianej altany o wymiarach 6 m x 5 m dla Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach; zwane dalej „Przedmiotem umowy”.
2. Zamówienie zrealizowane zostanie zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
3. Dostarczona altana będzie fabrycznie nowa i nieużywana.
4. Przedmiot umowy został szczegółowo opisany w:
  - 1) umowie;
  - 2) zapytaniu ofertowym, w tym w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia;
  - 3) ofercie Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 2

1. Zakupiona, dostarczona i zamontowana altana będą zgodna z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym integralną część niniejszej umowy oraz z ofertą Wykonawcy.
2. **Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do dnia 31 maja 2023 r.**, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym po przeprowadzeniu przez Zamawiającego prac związanych z przygotowaniem podłoża tj. ułożenie kostki brukowej.

§ 3

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy, w wysokości ..... zł netto (słownie złotych: .....), plus podatek VAT w wysokości ....., co łącznie stanowi kwotę brutto ..... zł, (słownie złotych:.....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest niezmiennie w trakcie trwania umowy i obejmuje całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, jak również wszystkie inne wydatki nieuwzględnione przez Zamawiającego, a niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.
3. **Wynagrodzenie za wykonanie umowy będzie płatne w terminie 5 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej zaliczkowej faktury VAT obejmującej całość wynagrodzenia Wykonawcy, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, jednak nie później niż do dnia 28 grudnia 2022 r.**
4. **Za datę zapłaty Strony uznają datę wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu na konto Wykonawcy.**

§ 4

1. Wykonawca udziela ..... letniej gwarancji na zamontowaną altanę, liczone od dnia odbioru końcowego.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 7 dni od dnia ich ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek w ciągu 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterkach.
4. Strata lub szkoda w robotach lub materiałach zastosowanych do robót w okresie między datą rozpoczęcia, a zakończeniem terminów gwarancji powinna być naprawiona przez Wykonawcę i na jego koszt, jeżeli utrata lub zniszczenie wynika z działań lub zaniedbania Wykonawcy.
5. Zamawiający wyznacza, na 30 dni przed upływem gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, ostateczny, pogwarancyjny termin odbioru robót, który jest jednocześnie terminem na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad na zasadach gwarancyjnych oraz stwierdzenie nowych wad i ustalenie terminu ich usunięcia, nawet jeżeli usunięcie ich przypadałoby na okres pogwarancyjny.
6. Wykonawca odpowiada za prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy w zakresie umożliwiającym użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren realizacji zamówienia od chwili przejęcia placu budowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami BHP.
9. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego.

10. Wykonawca odpowiada za koordynację prac realizowanych przez podwykonawców, przy czym Zamawiający zastrzega prawo żądania od Wykonawcy zmiany osoby podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym i obowiązującymi przepisami.
11. Wykonawca po wykonaniu robót zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru. Zamawiający dokona odbioru robót w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dokonanie odbioru w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o przedłużeniu terminu odbioru a sytuacja taka nie będzie skutkować sankcjami wobec Wykonawcy z tytułu nieterminowego wykonania umowy.
12. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
13. Wykonawca odpowiada za powierzenie nadzoru nad wykonywaniem przedmiotu umowy osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
14. Wykonawca odpowiada za zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych.
15. Wykonawca odpowiada za utrzymanie porządku na terenie realizacji zamówienia w czasie realizacji prac.
16. Wykonawca zobowiązany jest do Zapewnienia dozoru mienia na terenie robót na własny koszt.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów.

#### § 5

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od realizacji umowy w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto,
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) z tytułu zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy lub jej części w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu terminu określonego w § 2 ust. 2,
    - b) z tytułu zwłoki w usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad.
    - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron – z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody niezależnie od kar umownych zastrzeżonych w umowie, jeżeli nie pokryją one poniesionych szkód.

§ 6

1. W czasie wykonywania robót Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie szkody wynikłe z nieprawidłowej pracy i nie zabezpieczenia narzędzi, sprzętu oraz materiałów do momentu opuszczenia przez Wykonawcę terenu realizacji prac.
2. Jeżeli Zamawiający zażąda (pisemnie) badań jakości wykonanych robót, Wykonawca zobowiązany jest zlecić przeprowadzenie stosownych badań i ekspertyz niezależnemu od stron niniejszej umowy ekspertowi. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonane roboty są niezgodne z umową, to koszty tych badań obciążą Wykonawcę, a gdy będą zgodne z umową obciążą Zamawiającego. Wykonawca przed zleceniem wykonania ekspertyzy musi uzyskać od Zamawiającego pisemną akceptację osoby eksperta lub firmy eksperta.
3. Wykonawca oświadcza, że przy zachowaniu najwyższej staranności zbadał teren realizacji zamówionych prac, jego otoczenie i znane są mu warunki, w jakich będzie realizował roboty stanowiące przedmiot niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami prawa i normami, zasadami określonymi w zapytaniu.

§ 7

1. **Wykonawca ustanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci kaucji w wysokości 50% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy. W związku z powyższym, w terminie 5 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, Wykonawca złoży Zamawiającemu kwotę kaucji w wysokości 50% wartości brutto niniejszej umowy tj. kwotę ....., w formie pieniężnej.**
2. **W przypadku nieuiszczenia kwoty kaucji w terminie określonym w ust. 1 Wykonawca upoważnia Zamawiającego do pobrania należnej kaucji z płatności dokonywanej na rzecz Wykonawcy na podstawie faktury zaliczkowej, o której mowa w § 3 ust. 3 umowy,, nie więcej jednak niż 50 % wartości brutto faktury.**
3. **Kaucja podlega zwrotowi w terminie 14 dni od podpisania bezusterkowego protokołu odbioru prac.**

§ 8

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć:

- 1) terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy, tj. np.: konieczność przesunięcia terminu przekazania terenu budowy, okoliczności zaistniałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy, tj. warunki atmosferyczne,

- archeologiczne, geologiczne, hydrologiczne, kolizje z sieciami infrastruktury, utrudniające lub uniemożliwiające terminowe wykonania przedmiotu umowy, itp.;
- 2) sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym w/w zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, tj. zaistnienie warunków faktycznych na terenie budowy, wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy, tj. warunki atmosferyczne, archeologiczne, geologiczne, hydrologiczne, kolizje z sieciami infrastruktury, itp.;
  - 3) postanowień, które mają związek ze zmienionymi regulacjami prawnymi wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
  - 4) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy.
  - 5) zmiany zakresu części zamówienia powierzonej podwykonawcom,
  - 6) konieczności zmiany osób odpowiedzialnych: za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy.

#### § 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony.
2. Nie stanowi zmiany umowy:
  - 1) zmiana adresów do korespondencji Stron,
  - 2) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.
3. Zmiany wskazane w ust. 2 pkt 1 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
4. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja związana z Umową powinna być kierowana pod następujące adresy:
  - 1) Zamawiającego – Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach, Huwniki 127, 37-743 Nowosiółki Dydyńskie adres e-mail: [dps@dpshuwniki.pl](mailto:dps@dpshuwniki.pl)
  - 2) Wykonawcy – ....., adres e-mail: .....
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadamiania o każdej zmianie ich siedziby lub adresu dla doręczeń korespondencji. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku pismo skierowane listem poleconym na ostatni podany adres będzie uznane za doręczone skutecznie z dniem jego zwrotu po dwukrotnym awizowaniu.
6. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, na zasadzie porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia, sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez pisemnej zgody obu Stron.
8. Umowa podlega prawu polskiemu.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

10. Językiem korespondencji, dokumentacji oraz wszelkich kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy jest język polski.
11. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
12. Integralnymi załącznikami niniejszej umowy są:
  - 1) treść zapytania ofertowego wraz z załącznikami;
  - 2) Oferta Wykonawcy z dnia .....wraz z załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: